

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort .....	7
A Erster Teil	
Behördenleitung mit demokratisiertem Führungsstil ..	9
1. Aufgaben der Behördenleiter in der öffentlichen Verwaltung .....	11
2. Leitungsfunktionen in Behörden .....	15
3. Hierarchie in der Verwaltung .....	18
4. Verringerung der Leitungsaufgaben durch detaillierte Stellenbeschreibungen .....	22
5. Analyse der Leitungsaufgaben .....	25
6. Förderung der Motivation zur Leistung .....	32
7. Leitungsaufgaben in der Aus- und Fortbildung	36
8. Beurteilungen in der Verwaltung .....	45
9. Kritik bei Fehlverhalten .....	52
10. Optimaler Informationsaustausch verdrängt Manipulationen und Gerüchte .....	61
11. Demokratisierter Führungsstil in der Verwaltung .	68
B Zweiter Teil	
Reden zu besonderen Anlässen in der Verwaltung .....	83
Vorwort .....	85
1. Begrüßungsreden .....	90
2. Vorstellungsreden .....	98
3. Antrittsreden .....	105
4. Referate bei Dienstbesprechungen .....	115
5. Fachvorträge für Interessenverbände .....	129
6. Grußworte zu feierlichen Anlässen .....	148
7. Reden bei innerdienstlichen Ausflügen .....	157
8. Reden zu Dienstjubiläen und Beförderungen .....	164
9. Trauerreden in Todesfällen .....	170
10. Reden zur Verabschiedung in den Ruhestand .....	176
11. Abschiedsreden zum Ende der Dienstzeit .....	184
Schlußwort .....	198